

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета школы.

Протокол № 4 от 09.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы  Кущев Н.А.


Приказ № 16 от 10.02.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, групповых занятий, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности в МКОУ «Казьмадемьяновская ООШ»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ФГОС НОО от 06.10.2009 № 373 с изменениями, ФГОС ООО от 17.12.2010 №1897 с изменениями (в том числе от 31.12.2015).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательной частью образовательной программы школы.

1.4. Цель составления рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, курсу в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса составляется педагогом (или группой педагогов) на уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру

2.3. Рабочая программа после утверждения хранится у учителя, у руководителя МО, курирующего данный предмет, в электронном виде.

3. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу.

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист программы;
- 1) пояснительная записка;
- 2) планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (на каждый год обучения);

| Элементы Рабочей программы | Содержание элементов Рабочей программы |
|--|---|
| Титульный лист | - полное наименование школы; - поля для согласования и утверждения программы; - название Программы (учебный предмет, курс); - адресность (класс, уровень образования); - сведения об авторе или группе составителей (ФИО, должность, квалификационная категория); - год составления Программы. |
| Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС) | - предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса должны содержать описание блоков: «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться». |
| Требования к уровню подготовки обучающихся(ФКГОС). | В результате изучения учебного предмета ученик должен: <u>знать /уметь/ понимать:</u> |
| Содержание учебного предмета, курса | - содержание учебного предмета, курса из ООП НОО И ООП ООО |
| Тематическое планирование | Таблица с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. |

5) календарно-тематическое планирование с указанием тем, часов, планируемых и фактических дат проведения занятий (разрабатывается каждый год).

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац, поля – стандартные; листы формата А4, ориентация книжная. Таблицы вставляются непосредственно в текст или могут быть оформлены приложением.

4.2. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение №2).

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании педагогического совета школы;

- принятие на заседании методического объединения школы(МО).

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем МО, курирующим данный предмет.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Казьмадемьяновская основная общеобразовательная школа
Каширского муниципального района Воронежской области

| | | |
|--------------------|-----------------------|--|
| Рассмотрено | | Утверждаю: |
| Руководитель МО | | Директор МКОУ «Казьмадемьяновская ООШ» |
| _____ Иванова Н.Б. | | _____ Кучин Н.А. |
| Протокол № _____ | от «___» _____ 201_г. | Приказ № _____ |
| | | от «___» _____ 201_г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русский язык»

5-9 класс

Рабочую программу составили:

Иванова Н.Б. – учитель русского языка и литературы, I КК;
Тереня М.И. - учитель русского языка и литературы, I КК.

2018 год

Приложение 2

Таблица тематического планирования

| № п/п | Тема | Кол-во часов |
|--------------|-------------|---------------------|
|--------------|-------------|---------------------|