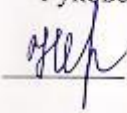


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Казьмадемьяновская основная общеобразовательная школа
Каширского муниципального района Воронежской области

Рассмотрено на заседании педагогического совета. Протокол №8 от 02.02.2019	Согласовано: Руководитель МО  Иванова Н.Б.	Утверждаю: Директор школы Кучин Н.А. Приказ №18 от 19.02.2019 
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Секреты орфографии» (ФГОС ООО)

7 класс

Рабочую программу составил:

Тереня М.И. - учитель русского языка и литературы, I КК.

2018г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа разработана на основе:

1. Основной образовательной программы, основного общего образования МКОУ «Казьмадемьяновская ООШ»
2. УМК: «К пятерке шаг за шагом, или 50 занятий с репетитором». Ахременкова Л.А.
3. Приказа «Об утверждении перечня учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию содержания учебных предметов, курсов, изучаемых за счет часов, части формируемой участниками образовательных отношений и часов школьной компетенции» №17 от 9.02.2019 года.
4. Учебного плана МКОУ «Казьмадемьяновская ООШ» на 2018-2019 учебный год.
5. Календарного план-графика на 2018-2019 учебный год.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОГО КУРСА «СЕКРЕТЫ ОРФОГРАФИИ»

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования планируемые результаты освоения курса «Секреты орфографии» отражают:

1) совершенствование различных видов устной и письменной речевой деятельности (говорения и аудирования, чтения и письма, общения при помощи современных средств устной и письменной коммуникации):

- создание устных монологических высказываний разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета; умение различать монологическую, диалогическую и полилогическую речь, участие в диалоге и полилоге;
- развитие навыков чтения на русском языке (изучающего, ознакомительного, просмотрового) и содержательной переработки прочитанного материала, в том числе умение выделять главную мысль текста, ключевые понятия, оценивать средства аргументации и выразительности;
- овладение различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- понимание, интерпретация и комментирование текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка, осуществление информационной переработки текста, передача его смысла в устной и письменной форме, а также умение характеризовать его с точки зрения единства темы, смысловой цельности, последовательности изложения;
- умение оценивать письменные и устные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- выявление основных особенностей устной и письменной речи, разговорной и книжной речи;
- умение создавать различные текстовые высказывания в соответствии с поставленной целью и сферой общения (аргументированный ответ на вопрос, изложение, сочинение, аннотация, план (включая тезисный план), заявление, информационный запрос и др.);

2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования:

- осознанное использование речевых средств для планирования и регуляции собственной речи; для выражения своих чувств, мыслей и коммуникативных потребностей;
- соблюдение основных языковых норм в устной и письменной речи;
- стремление расширить свою речевую практику, развивать культуру использования русского литературного языка, оценивать свои языковые умения и планировать их совершенствование и развитие;

3) использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка:

- распознавание и характеристика основных видов выразительных средств фонетики, лексики и синтаксиса (звукопись; эпитет, метафора, развёрнутая и скрытая метафоры, гипербола, олицетворение, сравнение; сравнительный оборот; фразеологизм, синонимы, антонимы, омонимы) в речи;
- уместное использование фразеологических оборотов в речи;

- корректное и оправданное употребление междометий для выражения эмоций, этикетных формул;

- использование в речи синонимичных имен прилагательных в роли эпитетов;

4) расширение и систематизация научных знаний о языке, его единицах и категориях; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики:

- идентификация самостоятельных (знаменательных) служебных частей речи и их форм по значению и основным грамматическим признакам;

- распознавание существительных, прилагательных, местоимений, числительных, наречий разных разрядов и их морфологических признаков, умение различать слова категории состояния и наречия;

- распознавание глаголов, причастий, деепричастий и их морфологических признаков;

- распознавание предлогов, частиц и союзов разных разрядов, определение смысловых оттенков частиц;

- распознавание междометий разных разрядов, определение грамматических особенностей междометий;

5) формирование навыков проведения различных видов анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста:

- проведение фонетического, морфемного и словообразовательного (как взаимосвязанных этапов анализа структуры слова), лексического, морфологического анализа слова, анализа словообразовательных пар и словообразовательных цепочек слов;

- проведение синтаксического анализа предложения, определение синтаксической роли самостоятельных частей речи в предложении;

- анализ текста и распознавание основных признаков текста, умение выделять тему, основную мысль, ключевые слова, микротемы, разбивать текст на абзацы, знать композиционные элементы текста;

- определение звукового состава слова, правильное деление на слоги, характеристика звуков слова;

- определение лексического значения слова, значений многозначного слова, стилистической окраски слова, сферы употребления, подбор синонимов, антонимов;

- деление слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;

- умение различать словообразовательные и формообразующие морфемы, способы словообразования;

- проведение морфологического разбора самостоятельных и служебных частей речи; характеристика общего грамматического значения, морфологических признаков самостоятельных частей речи, определение их синтаксической функции;

- опознавание основных единиц синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);

- умение выделять словосочетание в составе предложения, определение главного и зависимого слова в словосочетании, определение его вида;

- определение вида предложения по цели высказывания и эмоциональной окраске;

- определение грамматической основы предложения.

- распознавание распространённых и нераспространённых предложений, предложений осложнённой и неосложнённой структуры, полных и неполных;

- распознавание второстепенных членов предложения, однородных членов предложения, обособленных членов предложения; обращений; вводных и вставных конструкций;

- опознавание сложного предложения, типов сложного предложения, сложных предложений с различными видами связи, выделение средств синтаксической связи между частями сложного предложения;
- определение функционально-смысловых типов речи, принадлежности текста к одному из них и к функциональной разновидности языка, а также создание текстов различного типа речи и соблюдения норм их построения;
- определение видов связи, смысловых, лексических и грамматических средств связи предложений в тексте, а также уместность и целесообразность их использования;
- 6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств для свободного выражения мыслей и чувств в соответствии с ситуацией и стилем общения:
 - умение использовать словари (в том числе - мультимедийные) при решении задач построения устного и письменного речевого высказывания, осуществлять эффективный и оперативный поиск на основе знаний о назначении различных видов словарей, их строения и способах конструирования информационных запросов;
 - пользование толковыми словарями для извлечения необходимой информации, прежде всего - для определения лексического значения (прямого и переносного) слова, принадлежности к его группе однозначных или многозначных слов, определения прямого и переносного значения, особенностей употребления;
 - пользование орфоэпическими, орфографическими словарями для определения нормативного написания и произношения слова;
 - использование фразеологических словарей для определения значения и особенностей употребления фразеологизмов;
 - использование морфемных, словообразовательных, этимологических словарей для морфемного и словообразовательного анализа слов;
 - использование словарей для подбора к словам синонимов, антонимов;
- 7) овладение основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими), нормами речевого этикета; приобретение опыта использования языковых норм в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка:
 - поиск орфограммы и применение правил написания слов с орфограммами;
 - освоение правил правописания служебных частей речи и умения применять их на письме;
 - применение правильного переноса слов;
 - применение правил постановки знаков препинания в конце предложения, в простом и в сложном предложениях, при прямой речи, цитировании, диалоге;
 - соблюдение основных орфоэпических правил современного русского литературного языка, определение места ударения в слове в соответствии с акцентологическими нормами;
 - выявление смыслового, стилистического различия синонимов, употребления их в речи с учётом значения, смыслового различия, стилистической окраски;
 - нормативное изменение форм существительных, прилагательных, местоимений, числительных, глаголов;
 - соблюдение грамматических норм, в том числе при согласовании и управлении, при употреблении несклоняемых имен существительных и аббревиатур, при употреблении предложений с деепричастным оборотом, употреблении местоимений для связи предложений и частей текста, конструировании предложений с союзами, соблюдение видовременной соотнесённости глаголов-сказуемых в связном тексте;

Выпускник научится:

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- адекватно понимать, интерпретировать и комментировать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка;
- использовать знание алфавита при поиске информации;
- различать значимые и незначимые единицы языка;
- проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
- классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава;
- членить слова на слоги и правильно их переносить;
- определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
- опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
- проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
- проводить лексический анализ слова;
- опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов (метафора, эпитет, сравнение, гипербола, олицетворение);
- опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
- проводить морфологический анализ слова;
- применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
- опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
- анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
- находить грамматическую основу предложения;
- распознавать главные и второстепенные члены предложения;
- опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
- проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания ;

- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- использовать орфографические словари.

Выпускник получит возможность научиться:

- анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- опознавать различные выразительные средства языка;
- писать конспект, отзыв, тезисы, рефераты, статьи, рецензии, доклады, интервью, очерки, доверенности, резюме и другие жанры;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;
- характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда;
- использовать этимологические данные для объяснения правописания и лексического значения слова;
- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «СЕКРЕТЫ ОРФОГРАФИИ»

7 класс (35 ч.)

Раздел I. Правописание гласных и согласных корня. (5 ч)

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание чередующихся гласных в корне слова. Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непронизносимых согласных корня, удвоенных согласных. *О, е, ё* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий.

Раздел II. Правописание приставок. (4 ч)

Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на *з* и *с*. Приставки *пре-/при-*.

Раздел III. Правописание *н* и *nn* в различных частях речи. (6 ч)

Употребление *н* и *nn* в полных формах отыменных и отглагольных прилагательных, причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, в именах существительных. *Слитные, раздельные и дефисные написания сложных слов*. Слитные и дефисные написания сложных имён существительных. Слитные и дефисные написания имён прилагательных. Слитные и раздельные написания имён числительных. Слитные, раздельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений. Слитные и раздельное написание наречий, образованных от имен существительных. Дефисное написание наречий.

Раздел IV. Правописание форм глагола. (5 ч)

Правописание личных окончаний глагола. Употребление мягкого знака в глагольных формах. Правописание суффиксов глаголов *-ова-* (*-ева-*), *-ыва-* (*-ива-*), гласной перед ударным суффиксом *-ва-*. Правописание суффиксов причастий *-ущ-* (*-ющ-*), *-ащ-* (*-ющ-*), *-ом-* (*-ем-*), *-им-*. Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий *-ви-*, *-нн-*.

Раздел V. Правописание *не* с разными частями речи. (5 ч)

Слитное написание *не* со словами, не употребляющимися без *не*. Всегда раздельное написание *не* со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями. Написание *не* с именами существительными, прилагательными. Написание *не* с причастиями. Написание *не* с наречием.

Раздел VI. Правописание служебных частей речи. (4 ч)

Правописание предлогов. Правописание союзов.

Раздел VII. Пунктуация в простых и сложных предложениях. (6 ч)

Пунктуация в предложениях с обращениями. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами. Пунктуация в предложениях с причастным оборотом. Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Пунктуация в сложных предложениях.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «СЕКРЕТЫ ОРФОГРАФИИ»

№п/п.	Тема урока	Количество часов
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	1
2	Правописание чередующихся гласных в корне слова. Тест.	1
3	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непронизносимых согласных корня, удвоенных согласных.	2
4	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непронизносимых согласных корня, удвоенных согласных.	
5	О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий. Тест.	1
6	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с.	2
7	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с.	
8	Приставки пре-/при-.	2
9	Приставки пре-/при-.	
10	Правописание личных окончаний глагола. Тест.	1
11	Употребление мягкого знака в глагольных формах	1
12	Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (-ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-.	2
13	Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (-ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-.	
14	Правописание суффиксов причастий -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ющ-), -ом- (-ем-), -им-.	1
15	Правописание гласных перед суффиксами страдательных	1

	причастий -вш-, -нн-. Тест.	
16	Употребление н и нн в полных формах отыменных имён прилагательных.	2
17	Употребление н и нн в полных формах отыменных имён прилагательных.	
18	Употребление н и нн в полных формах причастий и отглагольных прилагательных.	1
19	Употребление н и нн в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1
20	Употребление н и нн в именах существительных. Тест.	1
21	Слитное написание не со словами, не употребляющимися без не.	1
22	Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	1
23	Написание не с именами существительными, прилагательными.	1
24	Написание не с причастиями.	1
25	Не с наречиями. Тест.	1
26	Правописание предлогов.	2
27	Правописание предлогов.	
28	Правописание союзов. Тест.	2
29	Правописание союзов. Тест.	
30	Пунктуация в предложениях с обращениями.	1
31	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	1
32	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	1
33	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1
34	Итоговое тестирование.	1
35	Пунктуация в сложных предложениях.	1

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КУРСА
«СЕКРЕТЫ ОРФОГРАФИИ» 7 КЛАСС**

№ урока п/п.	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	Факт
Раздел I. Правописание гласных и согласных корня (5 ч)				
1	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	1	06.09.2018	06.09.2018
2	Правописание чередующихся гласных в корне слова. Тест	1	13.09.2018	13.09.2018
3-4	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова. Правописание непронизносимых согласных корня, удвоенных согласных.	2	20.09.2018 27.09.2018	20.09.2018 27.09.2018
5	О, е, ё после шипящих и ц в корне, суффиксе, окончании существительных, прилагательных, глаголов, причастий. Тест	1	04.10.2018	04.10.2018
Раздел II. Правописание приставок (4 ч)				
6-7	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с.	2	11.10.2018 18.10.2018	11.10.2018 18.10.2018
8-9	Приставки пре-/при-.	2	25.10.2018 15.11.2018	25.10.2018 15.11.2018
Раздел III. Правописание форм глагола (6 ч)				
10	Правописание личных окончаний глагола. Тест	1	22.11.2018	22.11.2018
11	Употребление мягкого знака в глагольных формах	1	29.11.2018	29.11.2018
12-13	Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (-ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-.	2	06.12.2018 13.12.2018	06.12.2018 13.12.2018
14	Правописание суффиксов причастий -ущ- (-ющ-), -ащ- (-ющ-), -ом- (-ем-), -им-.	1	20.12.2018	20.12.2018
15	Правописание гласных перед суффиксами страдательных причастий -вш-, -нн-. Тест	1	27.12.2018	27.12.2018
Раздел IV. Правописание н и nn в различных частях речи (5 ч)				
16-17	Употребление н и nn в полных формах отыменных имён прилагательных.	2	10.01.2019 17.01.2019	10.01.2019 17.01.2019
18	Употребление н и nn в полных формах причастий и	1	24.01.2019	24.01.2019

	отглагольных прилагательных.			
19	Употребление н и nn в кратких формах имён прилагательных, причастий и наречиях.	1	31.01.2019	31.01.2019
20	Употребление н и nn в именах существительных. Тест	1	07.02.2019	07.02.2019
Раздел V. Правописание не с разными частями речи (5 ч)				
21	Слитное написание не со словами, не употребляющимися без не.	1	14.02.2019	14.02.2019
22	Всегда раздельное написание не со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями.	1	21.02.2019	21.02.2019
23	Написание не с именами существительными, прилагательными.	1	28.02.2019	28.02.2019
24	Написание не с причастиями.	1	07.03.2019	07.03.2019
25	Не с наречиями. Тест	1	14.03.2019	14.03.2019
Раздел VI. Правописание служебных частей речи (4 ч)				
26-27	Правописание предлогов.	2	21.03.2019 04.04.2019	21.03.2019
28-29	Правописание союзов. Тест	2	11.04.2019 18.04.2019	
Раздел VII. Пунктуация в простых и сложных предложениях (6 ч)				
30	Пунктуация в предложениях с обращениями.	1	25.04.2019	
31	Пунктуация в предложениях с однородными членами. Двоеточие и тире в предложениях с обобщающими словами и однородными членами.	1	02.05.2019	
32	Пунктуация в предложениях с причастным оборотом.	1	16.05.2019	
33	Пунктуация в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	1	23.05.2019	
34	Итоговое тестирование.	1	30.05.2019	
35	Пунктуация в сложных предложениях.	1	30.05.2019	