

## П Р И К А З

27.02.2019

№ 22

### **О приеме в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со ст. 67 п.1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом отдела образования №169 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение», приказом отдела образования №12 от 18.01.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема в 1 класс МКОУ «Казьмадемьяновская ООШ» детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года (Приложение № 1).
2. Ознакомить родителей (законных представителей) с:
  - 2.1. Формой заявления родителей (законных представителей) о разрешении приема в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет (Приложение № 2).
  - 2.2. Формой согласия на обработку персональных данных (Приложение №3)
  - 2.3. Комиссией, по приему в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года, в составе трех человек (Приложение №4)
3. Ивановой Н.Б. разместить на сайте МКОУ «Казьмадемьяновская ООШ» данный приказ в срок до 01.03.2019.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А.Кучин

Порядок приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей,  
не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет  
на 1 сентября текущего года

1. Настоящий Порядок регламентирует прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1 класс общеобразовательных учреждений Каширского муниципального района.

2. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений данной категории детей родители (законные представители) должны подать заявление в отдел образования администрации Каширского муниципального по адресу: с. Каширское, улица Олимпийская, дом 3, кабинет №106 на имя руководителя отдела образования администрации Каширского муниципального района. График приема заявлений: ежедневно с 9.00 до 13.00.

3. Вместе с заявлением о разрешении приема ребенка в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность заявителя, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

4. На основании вышеуказанных заявительных документов в отделе образования администрации Каширского муниципального в течение 15 дней издается приказ о разрешении приема ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет, в общеобразовательное учреждение.

5. Отдел образования администрации Каширского муниципального района информирует заявителя о принятии соответствующего приказа. Заявитель лично получает приказ о разрешении приема ребенка в общеобразовательное учреждение.

6. На основании вышеназванного приказа и заявительных документов, предусмотренных Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о зачислении детей в возрасте менее 6,5 лет или более позднем возрасте.

7. Руководитель общеобразовательного учреждения должен обеспечить условия для обучения данной категории учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям в организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Форма заявления о разрешении приема в 1 класс  
общеобразовательных учреждений детей,  
не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев,  
и детей старше 8 лет

Руководителю отдела образования  
администрации Каширского  
муниципального района Л.А. Еренковой

\_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя (законного представителя)*  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *паспорт (серия, №, когда и кем выдан),*

\_\_\_\_\_ *контактный телефон*

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить обучение в 1 классе \_\_\_\_\_  
*общеобразовательное учреждение*

моего ребенка \_\_\_\_\_,  
*ФИО ребенка, дата рождения*

\_\_\_\_\_ *место регистрации ребенка*

которому на 01.09.20\_\_\_\_ исполнится \_\_\_\_\_ лет. Основание: медицинское  
заключение о готовности ребенка к школе. С условиями и режимом организации учебно-  
воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении ознакомлен(а).

Дата

Подпись

**Согласие на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии) данные паспорта: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, (серия) (номер) (кем и когда выдан) являясь матерью\  
отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения) в соответствии с федеральным законом  
от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку  
персональных данных моего ребенка в отделе образования администрации Каширского  
муниципального района с использованием средств автоматизации или без использования  
таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-  
телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень  
персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата  
рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о состоянии  
здоровья. Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным  
представителям) ребенка, а также работникам отдела образования администрации  
Каширского муниципального района. Я предоставляю отделу образования администрации  
Каширского муниципального района право осуществлять следующие действия (операции)  
с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я  
согласен (согласна), что отдел образования администрации Каширского муниципального  
района вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки  
(реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных  
и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.  
Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_. (дата) Я оставляю за собой право  
отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного  
документа, который может быть направлен мной в адрес отдела образования  
администрации Каширского муниципального района по почте заказным письмом с  
уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю отдела  
образования администрации Каширского муниципального района.

Подпись \_\_\_\_\_

Состав комиссии по приему в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года.

1. Мещерова Елена Михайловна, главный специалист отдела образования администрации Каширского муниципального района – председатель комиссии;
2. Горчакова Елена Павловна, старший инспектор;
3. Голубых Валентина Викторовна, старший инспектор;
4. Трошина Лидия Петровна, заведующая ИДК;
5. Сапкина Татьяна Владимировна, ведущий специалист отдела образования администрации Каширского муниципального района.